



Comune di Comelico Superiore

Relazione sulla performance

Anno 2021

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance	Stato
0	Trasversale	GARANTIRE IL COSTANTE AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE IN OTTEMPERANZA ALLE NORME IN MATERIA DI TRASPARENZA 3/60 Area Amm.va - 3/60 Area Fin – 3/60 Area Tecnica	50%	concluso
1	Area amministrazione e tecnica	GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI IN SOSTITUZIONE DEL PERSONALE CESSATO/ASSENTE PER LUNGI PERIODI – FASE TRANSITORIA 9/60 Area Amm.va – 9/60 Area Tecnica	100%	concluso
2	Area finanziaria e Area tecnica	MANTENIMENTO EFFICIENZA DEL SERVIZIO PULIZIA E RIORDINO LOCALI E ARCHIVIAZIONE ATTI NON PIU' DI GESTIONE CORRENTE 9/60 Area Fin – 9/60 Area Tecnica	100%	concluso
3	Area amministrazione	ATTIVAZIONE PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE 39/60 Area Amm.va	100%	concluso
4	Area finanziaria e Area Tecnica	ATTUAZIONE PROGETTO "GENERAZIONE GIOVANI" 15/60 Area Fin – 15/60 Area Tecnica	100%	concluso
5	Area finanziaria - biblioteca	PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE FINANZIAMENTI STRAORDINARI E UTILIZZO DELLE RELATIVE RISORSE 15/60 Area finanziaria	100%	concluso
6	Area finanziaria e Area Amm.va	GESTIONE FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE ANNO 2021 18/60 Area finanziaria 9/60 Area Amm.va	100%	concluso
7	Area tecnica	GARANTIRE NEL PERIODO INVERNALE CONDIZIONI OTTIMALI DI PERCORRENZA DELLE STRADE COMUNALI 24/60 Area Tecnica	91,3%	concluso
Performance organizzativa Ente¹			= 96,3%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

¹ % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media ponderata della performance riportata per ogni obiettivo.

ANNO 2021 SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa, Area tecnica e Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Resp. Area amministrativa Responsabile Area tecnica Responsabile Area finanziaria
Responsabile dell'Obiettivo	Resp. Area amministrativa Responsabile Area tecnica Responsabile Area Finanziaria	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istruttori amministrativi C4, C2 e C1 Istruttore amministrativo tecnico C4 Istruttore amministrativo contabile C1 Agente polizia locale C1
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Garantire il costante aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza alle norme in materia di trasparenza	Obiettivo strategico di riferimento	Migliorare la Sezione Amministrazione Trasparente così come previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2021	Adempimenti relativi a trasparenza e anticorruzione con particolare riferimento ai relativi obiettivi PTPCT
2	31/12/2021 con cadenza trimestrale	Regolare verifica dell'avvenuta pubblicazione dei dati

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Formazione del personale individuato dal RPCT	n. dipendenti partecipanti	5	5	100%	/
2	Grado di trasparenza dell'Amministrazione attestato dall'OIV	Rapporto tra punteggio assegnato dalla griglia di valutazione e punteggio massimo ottenibile (escluse voci non applicabili)	90%	inferiore a 90%	0%	100%

Performance dell'obiettivo = 50%

ANNO 2021 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa, Area tecnica	Responsabile del Servizio	Resp. Area amministrativa Responsabile Area tecnica
Responsabile dell'Obiettivo	Resp. Area amministrativa Responsabile Area tecnica	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istruttori amministrativi C4, C2 e C1 Istruttore amministrativo tecnico C4 Agente di polizia locale (5 mesi)
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Garantire lo svolgimento dei servizi in sostituzione del personale cessato/assente per lunghi periodi – fase transitoria	Obiettivo strategico di riferimento	Mantenimento della qualità dei servizi offerti

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2021	Adempimenti dell'Ufficio anagrafe
2	31/12/2021	Adempimenti dell'Ufficio tecnico
3	31/12/2021	Adempimenti dell'Ufficio di polizia locale
4	31/12/2021	Adempimenti del servizio di mensa scolastica

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Evasione nei termini degli adempimenti relativi al servizio elettorale, di rilascio documenti, di attivazione delle procedure di servizio sociale	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/
2	Rispetto dei tempi di realizzazione delle opere pubbliche previste nell'anno oppure già in corso di esecuzione	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/
3	Evasione nei termini di tutte le richieste rilascio permessi strade silvo-pastorali, concessioni suolo pubblico, istituzioni divieti di sosta/transito	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/
4	Tempestiva sostituzione dell'assenza del personale addetto e mantenimento della qualità del servizio	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/

Performance dell'obiettivo

100%

ANNO 2021 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

Area/Servizio di riferimento	Area tecnica e Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Responsabile Servizio finanziario Responsabile Area tecnica
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Servizio finanziario Responsabile Area tecnica	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Polizia Locale – Agente C1 (5 mesi) Addetta servizio refez. scolastica B1 Addetta servizio pulizia A4
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Mantenimento efficienza del servizio pulizia e riordino locali e archiviazione atti non più di gestione corrente	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento della qualità dei servizi offerti

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2021	Il Comune si prefigge l'obiettivo di mantenere inalterato il servizio con un maggior impegno dei dipendenti addetti ed eventualmente con l'utilizzo di lavoratori socialmente utili, con un notevole risparmio di risorse.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Monitoraggio servizio al 31/12/2021	N. locali riordinati	4	4	100%	/

Performance dell'obiettivo 100%

ANNO 2021 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa	Responsabile del Servizio	Resp. Area amministrativa
Responsabile dell'Obiettivo	Resp. Area amministrativa	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istruttore amministrativo C4 Istruttore amministrativo C2 Istruttore amministrativo C1
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Attivazione progetti di inclusione sociale	Obiettivo strategico di riferimento	Sostegno alle situazioni di disagio sociale

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/07/2021	Partecipazione a bando finanziamento di cui a D.G.R. n. 442/2020 –R.I.A. VII - misure di inclusione sociale
2	20/09/2021	Avvio progetti R.I.A. – reddito inclusione attiva

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Approvazione progetti inserimento lavorativo	Numero	1	1	100%	/
2	Attivazione convenzioni R.I.A. con soggetti beneficiari	Numero	2	2	100%	/
3	Liquidazione contributi ai beneficiari e rendicontazione finale entro le scadenze fissate dal progetto	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/

Performance dell'obiettivo

100%

ANNO 2021 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

Area/Servizio di riferimento	Area tecnica Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Responsabile Servizio finanziario Responsabile Area tecnica
------------------------------	----------------------------------	---------------------------	--

Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Servizio finanziario Responsabile Area tecnica	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istruttore amministrativo contabile C1 Istruttore amministrativo tecnico C4
-----------------------------	--	------------------------------------	--

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Attuazione progetto "Generazione Giovani"	Obiettivo strategico di riferimento	Promozione della socializzazione e della partecipazione giovanile alla vita pubblica e alla cura del territorio
--------------------------------------	---	-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/11/2021	Nel corso dell'anno si prevede di approvare e attuare il Progetto "GenerAzione Giovani" per i ragazzi residenti tendente alla valorizzazione di attività concrete di volontariato, cittadinanza attiva e cura dei beni comuni.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Predisposizione progetto e raccolta adesioni entro 30/08/2021	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/
2	Svolgimento attività entro 30/09/2021	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/
3	Pagamento ditte in cui i ragazzi utilizzeranno i buoni d'acquisto entro 30/11/2021	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/

Performance dell'obiettivo

100%

ANNO 2021 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Responsabile Servizio finanziario
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Servizio finanziario	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istruttore amministrativo-bibliot. C3
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Partecipazione a procedure di assegnazione finanziamenti straordinari e utilizzo delle relative risorse	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla biblioteca

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Partecipazione a bando per l'assegnazione di contributo a valere sul Fondo Emergenze Imprese e Istituzioni Culturali	31/07/2021
2	Acquisto dotazioni librerie per la biblioteca comunale (termine prorogato dalla relativa normativa al 31/10/2021)	30/09/2021
3	Conclusione procedura rendicontazione risorse assegnate a valere sul Fondo Sostegno Editoria	10/12/2021

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/	Performance	Scostamento

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2021

				<i>misurato</i>		
1	Domanda assegnazione contributo Fondo Sostegno Editoria	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/
2	Procedura acquisto libri biblioteca e rendicontazione	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/

Performance dell'obiettivo

100%

ANNO 2020 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria e Area Amm.va	Responsabile del Servizio	Responsabile Servizio finanziario Responsabile dell'Area Amm.va
------------------------------	--------------------------------	---------------------------	--

Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Servizio finanziario	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istruttore amministrativo-contabile C1 Istruttore amministrativo C2
-----------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Gestione fondo di solidarietà alimentare anno 2021	Obiettivo strategico di riferimento	Sostegno alle situazioni di marginalità nel periodo di emergenza pandemica
--------------------------------------	--	-------------------------------------	--

Fasi dell'obiettivo

<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	31/12/2021 (o fino ad esaurimento risorse)	Nel corso dell'anno si prosegue nell'azione intrapresa nel 2020 a seguito dell'emanazione dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 30/03/2020, con la gestione della seconda assegnazione in ambito Fondo di solidarietà alimentare, avvenuta nel mese di dicembre 2020, e con le risorse che verranno assegnate nel 2021, oltre alle donazioni private.

Indicatori

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Adeguamento bando a nuove necessità e predisposizione modulistica entro 30/04/2021	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/
2	Consegna buoni ai beneficiari entro 10 giorni dalla conclusione della relativa istruttoria	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2021

3	Liquidazione ditte entro 20 giorni dalla presentazione della fattura/richiesta rimborso	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/
4	Pubblicazione su A.T. del sito istituzionale della rendicontazione delle risorse pubbliche e delle donazioni	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/

Performance dell'obiettivo 100%

ANNO 2021 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

Area/Servizio di riferimento	Area tecnica	Responsabile del Servizio	Responsabile Area tecnica
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area tecnica	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istrutt. direttivo tecnico D1 (2 mesi) Operatori B3 – A5 - A4
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie	Entro il 15/10/2021
2	Coordinamento con le ditte che svolgono lo sgombero neve	Dal 1° gennaio al 30 marzo e dal 30 novembre al 31 dicembre
3	Programmazione e attivazione del servizio regolare di inghiaiatura e salatura delle strade a turnazione	Entro il 15/11/2021
4	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Entro il 15/11/2021
5	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione	In due periodi: Dal 01/01/2021 al 30/03/2021 Dal 01/11/2021 al 31/12/2021
6	Regolare salatura e inghiaiatura strade, come da programmazione	In due periodi: Dal 01/01/2021 al 30/03/2021 Dal 01/11/2021 al 31/12/2021
7	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da	In due periodi: Dal 01/01/2021 al 30/03/2021 Dal 01/11/2021 al 31/12/2021

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2021

	programmazione	
8	Pronto intervento straordinario di inghiaiatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio	Entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione, in due periodi: Dal 01/01/2021 al 30/03/2021 Dal 01/11/2021 al 31/12/2021
9	Pronto intervento di ripristino viabilità pedonale anche al di fuori del normale orario di servizio	Entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione, in due periodi: Dal 01/01/2021 al 30/03/2021 Dal 01/11/2021 al 31/12/2021

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/
2	Collaborazione e coordinamento ditte addette allo sgombero neve	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/
3	Programma del servizio di inghiaiatura e salatura strade a turnazione	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/
4	Programma del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/
5	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	Numero	150	154	100%	/
6	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	Numero	30	38	100%	/
7	Interventi di inghiaiatura e salatura strade	Numero	30	26	86,7%	13,3%
8	Percorsi pedonali comunali soggetti a pulitura neve manuale o meccanica (fresa)	Km	2,5	7	100%	/
9	Interventi di sgombero neve per nevicate pari o superiori a 10 cm, iniziati entro 30 minuti dall'evento*	Numero	15	18	100%	/
10	Interventi straordinari di salatura e inghiaiatura strade, non previsti dal programma, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione*	Numero	20	26	100%	/

Note: Agli ultimi due indicatori è attribuito complessivamente un valore pari al 30% dell'intero obiettivo.

Performance dell'obiettivo

91,3%

VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa	Responsabile del Servizio	Resp. Area amministrativa - Sindaco ing. Marco Staunovo Polacco
------------------------------	----------------------------	---------------------------	--

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio e conservate agli atti, nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Proposta di incentivo liquidabile
AREA AMMINISTRATIVA – C4 (3 MESI)	141,00
AREA AMMINISTRATIVA – C2	603,83
AREA AMMINISTRATIVA – C1	665,30

Area/Servizio di riferimento	Area tecnica	Responsabile del Servizio	Resp. Area Tecnica p.i. Luigi Zambelli Domelin
------------------------------	---------------------	---------------------------	---

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio e conservate agli atti, nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Proposta di incentivo liquidabile
AREA TECNICA – D1 (2 MESI)	125,15
AREA TECNICA – C4	1028,38
AREA TECNICA – B3	639,66
AREA TECNICA – A5	553,09
AREA TECNICA – A4	639,66
AREA FINANZIARIA – A4 (P.T.)	423,24

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Resp. Servizio finanziario dott. Ilaria Festini Cucco
------------------------------	-------------------------	---------------------------	--

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio conservate agli atti, nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Proposta di incentivo liquidabile
AREA FINANZIARIA – C1	1111,20
AREA FINANZIARIA – C1 – 5 MESI	280,19
AREA FINANZIARIA – C3 (P.T.)	362,62
AREA FINANZIARIA – B1 (P.T.) – 6 MESI	218,89

CICLO DELLA PERFORMANCE 2021

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	<p>Deliberazione G.C. n. 91 del 09/11/2011 e Deliberazione G.C. n. 16 del 22/03/2021</p>
Piano della Performance 2021-2023	<p>Deliberazione G.C. n. 37 del 20/08/2021</p>